

Desde esta página podréis consultar información relativa a vuestro proceso educativo:

- Para acceder debe introducir el 1º apellido del alumno/a como USUARIO (si tiene tilde/acento se debe poner) y como CLAVE escribirás la fecha de nacimiento (sin '/') (Ej. si has nacido el 3 de febrero del 85, escribirás: 03021985).(u otra clave si la has cambiado). Es conveniente cambiar el usuario y/o la clave de acceso.

The screenshot shows the login page of the IES Universidad Laboral website. The browser is Mozilla Firefox. The address bar shows the URL: <http://e-valua.es/iesuniversidadlaboral>. The page title is "IES Universidad Laboral". The main content area is titled "IDENTIFICACIÓN" and contains a login form with fields for "Usuario:" and "Clave:". Below the fields is an "Aceptar" button. To the left of the form is a box labeled "Botones interesantes" with arrows pointing to the "Aceptar" button and the "Cambiar Usuario /Clave" button. To the right of the form are two boxes: one labeled "Pondremos nuestro primer apellido (con tildes)" with an arrow pointing to the "Usuario:" field, and another labeled "Nuestra fecha de nacimiento, por ejemplo 01011991, para quien ha nacido el 1 de enero de 1991" with an arrow pointing to the "Clave:" field. Above the "Usuario:" field is a box labeled "Tendremos que poner esta dirección en la barra de dirección del navegador" with an arrow pointing to the address bar. Below the login form are three buttons: "[Ayuda]", "[Añadir/Cambiar E-Mail]", and "[Cambiar Usuario /Clave]". At the bottom of the page is a logo for "Proyecto Evalúa" and the text "IES".

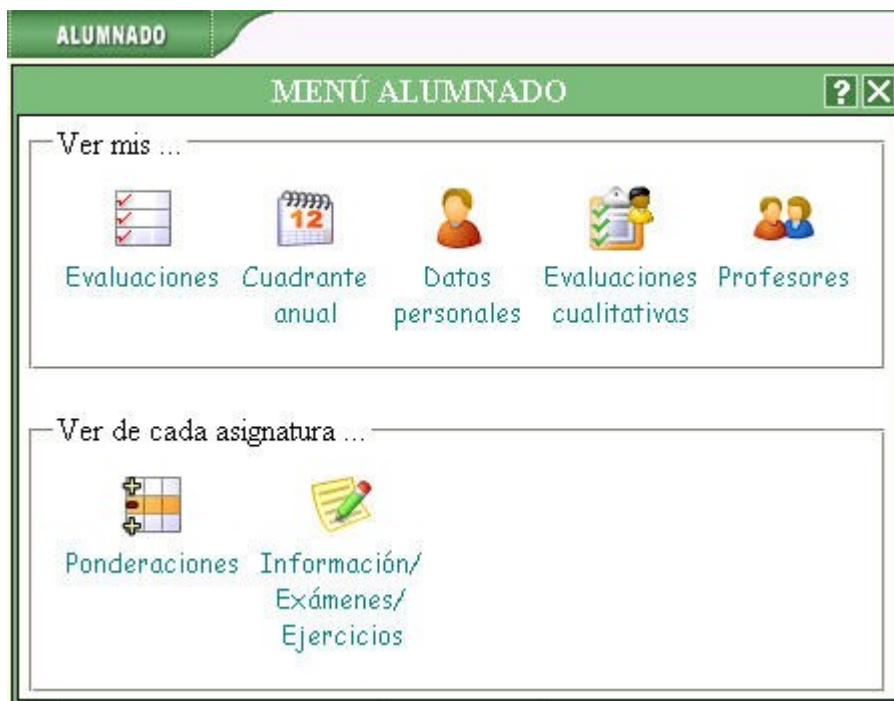
- Seguidamente, aparecerá información que podrás agrupar y/o ordenar. También podréis filtrarla por asignatura.

The screenshot shows the "Evaluaciones de Alumno" page. The page has a header with "ALUMNADO" and "USUARIO:". The main title is "Evaluaciones de Alumno". There are filters for "ALUMNO/A:", "CURSO:", "ASIGNATURA:", "TRIMESTRE:", and checkboxes for "Ordenar por contenido", "Ordenar por asignatura", and "Agrupar faltas y retrasos". The "ASIGNATURA:" dropdown is set to "*". The "TRIMESTRE:" dropdown is set to "2º trimestre". The "TUTOR/A:" is "Consuelo Cabeza Rodríguez". The page indicates "Total de páginas: 1". Below the filters is a table with the following data:

Nº	Asignatura	Tipo Cont.	Contenido	Nota/Tipo	Fecha	Observaciones	N.Pond
1	Inglés	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	28-01-09 (4ª hora)		0
2	GUARDIA	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	28-01-09 (1ª hora)		0
3	Física y Química	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	28-01-09 (1ª hora)		0
4	Inglés	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	27-01-09 (5ª hora)		0
5	Francés (Segundo Idioma)	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	27-01-09 (2ª hora)		0
6	Matemáticas	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	27-01-09 (1ª hora)		0
7	CC.SS, Geografía e Historia	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	27-01-09 (4ª hora)		0

At the bottom of the page, there is a page number "1".

- Si deseas recibir un e-mail relativo a tu proceso educativo debes especificar un correo electrónico. Para ello haz clic sobre "Cambiar/modificar E-Mail" e indica un e-mail. Tras esto debes introducir tu usuario y clave y pulsar "Aceptar".
- Haciendo clic en la palabra "ALUMNADO" que aparece en la parte superior izquierda se mostrará un menú de opciones. Para recibir ayuda puedes pulsar el signo de interrogación "?" que aparece en la esquina de esa ventana. Ahí encontrarás más información.



- En la opción de menú 'profesores', aparecerán los profesores del alumno. (sólo si se han dado de alta en el sistema).
- La opción "PONDERACIONES", verás el porcentaje que vale cada examen, falta, retraso, etc. Esta información se usa en algunas áreas para calcular de forma automática la nota final del alumno.